

**ФАРМАЦЕУТСКА КОМОРА СРБИЈЕ**

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

**Београд, 09. фебруар 2023. године**

---



На основу члана 24. Закона о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр.107/2005, 99/2010 и 77/2017 – одлука УС, у даљем тексту: Закон) и члана 53. став 4. Статута Фармацеутске коморе Србије („Сл. Гласник РС“, бр.156/2020 и 27/2022, у даљем тексту: Статут), Надзорни одбор Фармацеутске коморе Србије на седници одржаној дана 09.02.2023. године Одлуком број: 42/1-2 донео је следећи

## ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФАРМАЦЕУТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

### Члан 1.

Овим Пословником о раду Надзорног одбора Фармацеутске коморе Србије (у даљем тексту: Пословник о раду) у складу са Законом и Статутом утврђује се рад Надзорног одбора Фармацеутске коморе Србије (у даљем тексту: Надзорни одбор)

### Члан 2.

Пословник о раду доноси се на седници Надзорног одбора већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

### Члан 3.

Надзорни одбор обавља послове и одлучује на начин и по поступку прописаним Статутом и овим Пословником.

### Члан 4.

Надзорни одбор ради у седницама, односно електронским седницама и може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, а доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Надзорни одбор одлуке из своје надлежности доноси јавним, тајним, писаним или електронским гласањем.

### Члан 5.

Надзорни одбор Коморе ради у седницама, по плану рада.

План рада Надзорни одбор доноси за текућу годину по правилу до 31. јануара исте године.

Планом рада утврђују се рокови и начин контроле материјално-финансијског пословања, као и други рокови у оквиру делатности Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седницама и да учествује у раду и доношењу одлука.

Члан Надзорног одбора који је спречен да присуствује седницама, дужан је да о томе обавести председника Надзорног одбора.



#### Члан 6.

Назорни одбор обавезно се састаје поводом предаје полугодишњих, годишњих и других извештаја о материјално-финансијском пословању Фармацеутске коморе Србије и огранака Коморе надлежним органима.

Назорни одбор повремено се састаје ради вршења надзора у погледу коришћења средстава Коморе и других послова из свог делокруга.

#### Члан 7.

Седнице Надзорног одбора су јавне.

Назорни одбор може искључити јавност ако је то у интересу чувања пословне или личне тајне.

#### Члан 8.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор и потписује сва акта Надзорног одбора.

#### Члан 9.

Седнице Надзорног одбора сазива и води председник Надзорног одбора, а у случају његове одсутности заменик председника Надзорног одбора.

Седнице се сазивају писаним путем уз достављање позива с предлогом дневног реда и материјалом који га прати као и записником са претходне седнице на иницијативу:

1. најмање два члана Надзорног одбора;
2. председника Скупштине Фармацеутске коморе Србије;
3. председника Управног одбора Фармацеутске коморе Србије;
4. директора Фармацеутске коморе Србије.

#### Члан 10.

Председник Надзорног одбора може на седницу позвати и лица која нису чланови Надзорног одбора, ради подношења извештаја и утврђивања чињеница:

#### Члан 11.

Председник Надзорног одбора отвара седницу када утврди да постоји кворум за рад и одлучивање.

#### Члан 12.



При утврђивању дневног реда текуће седнице, усваја се записник с претходне седнице. Примедбе на записник са претходне седнице уноси се у записник текуће седнице.

#### Члан 13.

Председник Надзорног одбора закључује расправу о појединим питањима дневног реда када утврди да нема више пријављених дискусаната о том питању и спроводи гласање.

Назорни одбор закључује седницу у виду одлука, предлога, закључака, мишљења, препорука и других облика завршетака расправа по појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 14.

О раду Надзорног одбора води се записник на седници.

Записник води лице из стручне службе Фармацеутске коморе Србије.

Записник се сачињава у року од седам дана од дана одржавања седнице.

#### Члан 15.

Записник садржи:

1. редни број седнице у календарској години;
2. место, датум и време одржавања седнице;
3. имена присутних и одсутних чланова Надзорног одбора с разлозима изостанка и других присутних лица;
4. констатација да ли постоји кворум за рад или не;
5. наводи у вези са записником претходне седнице (да ли је усвојен без примедби или не);
6. дневни ред седнице;
7. сажет приказ питања које је Надзорни одбор разматрао, имена дискусаната и предлоге које су они изнели;
8. резултат гласања;
9. захтев члана Надзорног одбора да се његова изјава унесе у записник;
10. донете одлуке;
11. време закључења седнице (прекида или одлагања).

Записник потписује председник Надзорног одбора и записничар.

#### Члан 16.

Одлуке и записници са седница Надзорног одбора чувају се као акта трајне вредности у архиви Фармацеутске коморе Србије, сходно одредбама Статута и Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала.



Члан 17.

На питања рада Надзорног одбора која нису регулисана овим Пословником примењују се одредбе Пословника о раду Управног одбора Фармацеутске коморе Србије.

Члан 18.

О примени овог Пословника стара се председник Надзорног одбора.

Члан 19.

Тумачење одредби овог пословника даје Надзорни одбор.

Члан 20.

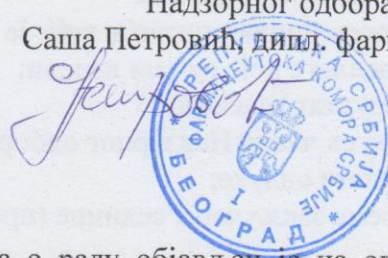
Пословника о раду ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања на огласној табли Фармацеутске коморе Србије.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду престаје да важи Пословник о раду Надзорног одбора од 23.11.2006. године као и Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Надзорног одбора Фармацеутске коморе Србије бр.338/1-2 од 14.08.2018. године.

ФАРМАЦЕУТСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Бр. 42/1-2  
У Београду, 09.02.2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Надзорног одбора  
Саша Петровић, дипл. фарм. спец.



Службена белешка:

Да је овај пречишћен текст Пословника о раду објављен је на огласној табли Фармацеутске коморе Србије дана 24.02.2023. године тврди и оверава,

ДИРЕКТОР  
Славица Милутиновић, дипл. фарм.

